

SUBIR UN TRABAJO AL CAMPUS UTB EN MOODLE

El **procedimiento** para subir trabajos en el Campus UTB **varía** según la forma en la que ingrese

Existen dos opciones para acceder al Campus UTB:

1. Mediante la página web, en la **PC** o **dispositivos móviles**
2. Mediante la app '**Moodle**', en **dispositivos móviles**

Opción 1: Mediante la página web

En el navegador de su PC o dispositivo móvil, ingrese al enlace

<https://campusutb.com/>

Ingrese su **correo institucional** y su **contraseña** para acceder



UTB Universidad Tecnológica Boliviana

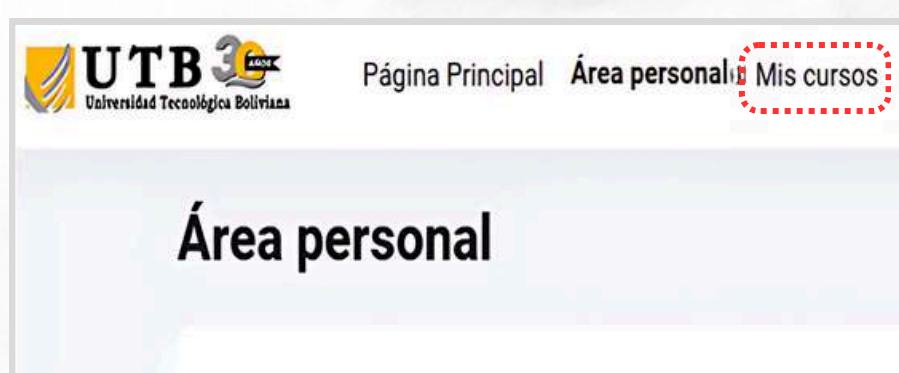
Nombre de usuario 1

Contraseña 2

Acceder 3

Paso 1

En la pantalla principal, seleccione el apartado '**Mis cursos**'



UTB 30 años Universidad Tecnológica Boliviana

Página Principal Área personal Mis cursos

Área personal

Paso 2

Seleccione la materia en la que requiere enviar el trabajo práctico



CARRERA DERECHO

DERECHO-C-N-DER-211-2608 DERECHO PENAL I

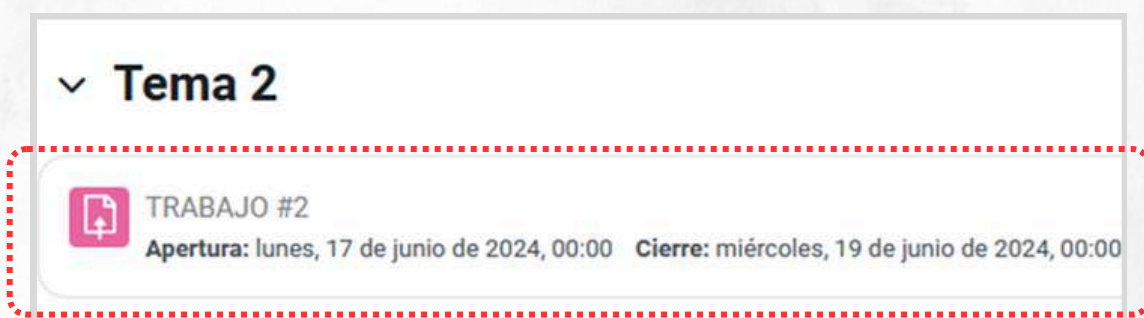
DERECHO-C-N-DER-212-2609 DERECHO CIVIL II ...

DERECHO-C-N-DER-213-2610 DERECHO AGRARIO

0% completado

Paso 3

Ingrese al apartado correspondiente al trabajo práctico



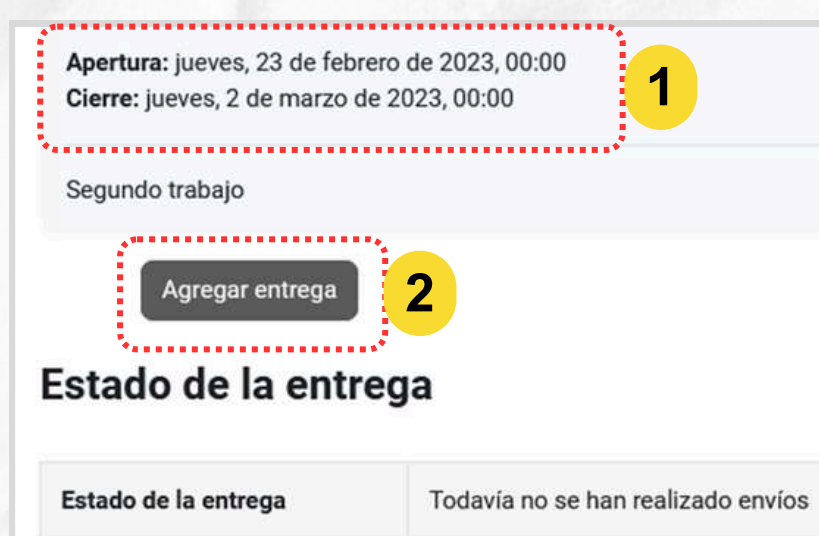
▼ Tema 2

TRABAJO #2

Apertura: lunes, 17 de junio de 2024, 00:00 Cierre: miércoles, 19 de junio de 2024, 00:00

Paso 4

Revise que se encuentra dentro de las **fechas de entrega** habilitadas y haga clic en '**Agregar entrega**'



Apertura: jueves, 23 de febrero de 2023, 00:00 Cierre: jueves, 2 de marzo de 2023, 00:00 1

Segundo trabajo

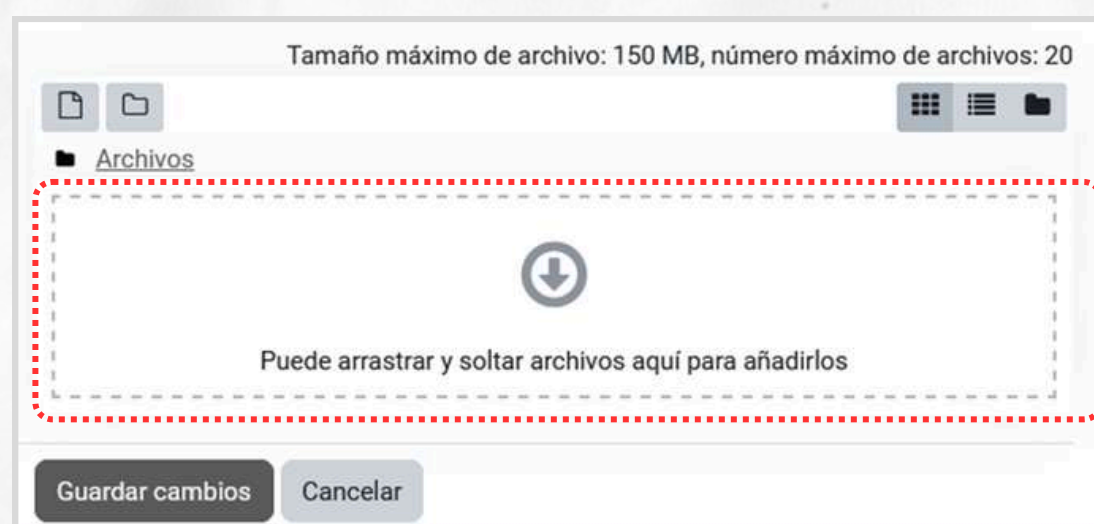
Agregar entrega 2

Estado de la entrega

Estado de la entrega Todavía no se han realizado envíos

Paso 5

En el recuadro señalado, arrastre el documento que desea enviar



Tamaño máximo de archivo: 150 MB, número máximo de archivos: 20

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Paso 6

Verifique que el archivo se haya cargado correctamente y haga clic en '**Guardar cambios**'



▼ Agregar entrega

Archivos enviados


Archivos

Formulario 1...

Guardar cambios Cancelar

Paso 7

Para finalizar, confirme el estado de la entrega de su trabajo

<div> <div>Editar entrega</div> <div>Borrar entrega</div> </div>	
Estado de la entrega	
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	La tarea fue enviada 6 horas 3 minutos antes
Última modificación	miércoles, 1 de marzo de 2023, 17:56
Archivos enviados	<div>  <div>Formulario 114_2_2023 19_40.pdf</div> <div>1 de marzo de 2023, 17:56</div> </div>



Subió un trabajo con éxito



Opción 2: Mediante la app 'Moodle'

Abra la app de '**Moodle**', en el apartado '**Su sitio**', ingrese el enlace:

<https://campusutb.com/>

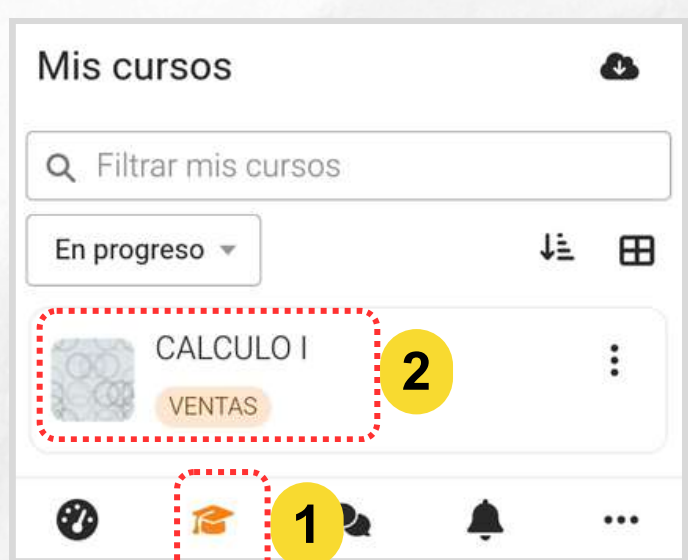


Ingresa su **correo institucional** y su **contraseña** para acceder



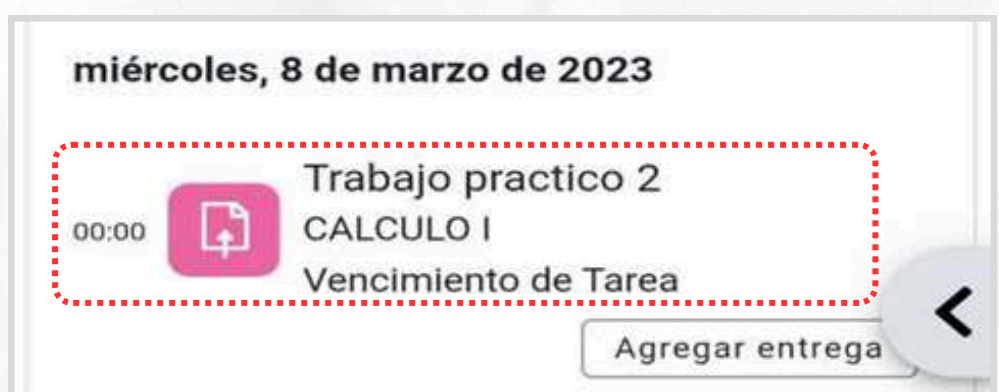
Paso 1

En la pantalla principal, seleccione el ícono '**Mis cursos**' e ingrese a la materia en la que requiere enviar el trabajo práctico



Paso 2

Ingresa al apartado correspondiente al trabajo práctico



Paso 3

Revise que se encuentra dentro de las **fechas de entrega** habilitadas para subir la tarea y seleccione '**Agregar entrega**'



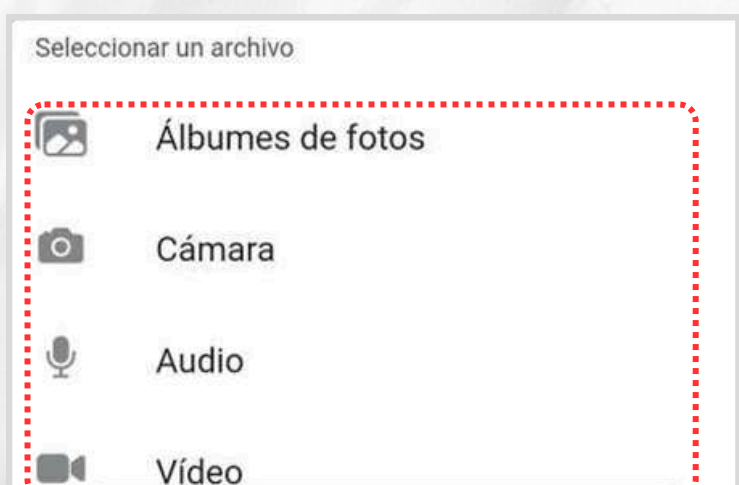
Paso 4

Presione '**Añadir fichero**'



Paso 5

Elija el **tipo de archivo** que desea enviar



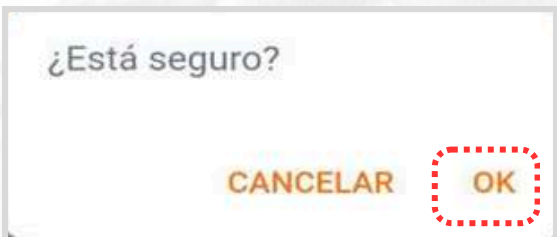
Paso 6

Verifique que su archivo se haya cargado correctamente y presione ‘**Guardar**’



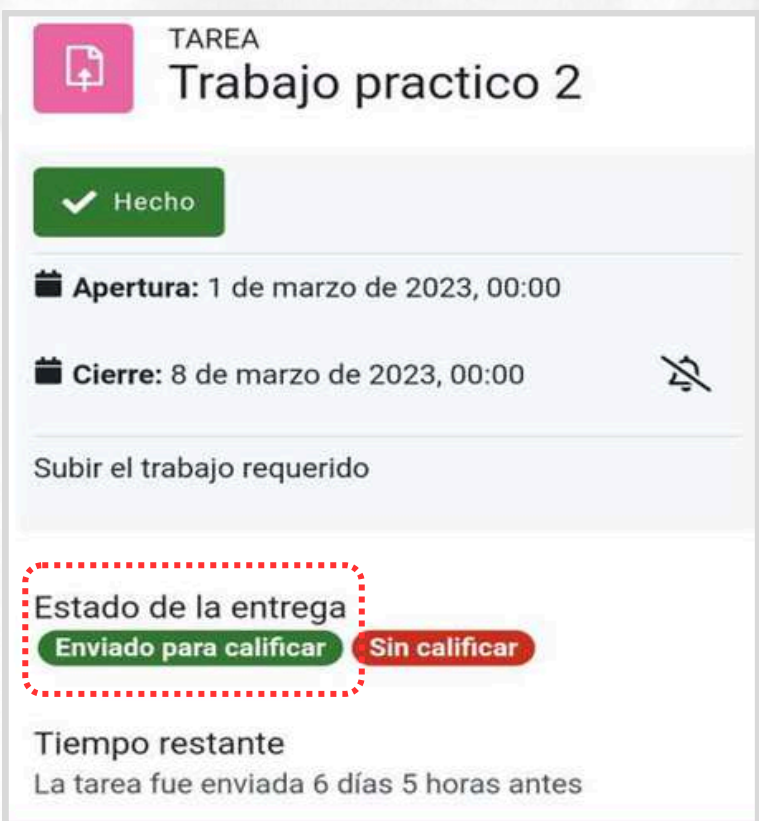
Paso 7

Confirme el envío seleccionando ‘**Ok**’



Paso 8

Para finalizar, verifique que el estado de entrega de su trabajo sea ‘**Enviado para calificar**’



Subió un trabajo con éxito

